

Junior Projektleiter / PMO in Vollzeit (m/w/d)

Über uns

fraam ist spezialisiert auf die vollverantwortliche Umsetzung und die gezielte Unterstützung von strategischen Innovations- und Transformationsprojekten im digitalen Umfeld. Mit breiter technologischer Expertise, methodischer Stärke und kaufmännischer Erfahrung verhelfen wir digitalen Initiativen zum Erfolg.

Unser Schwerpunkt liegt in der praktischen Umsetzung von inhaltlichen, terminlichen und kommerziellen Zielen im Kunden-Lieferanten-Verhältnis. Mit unserem bewährten Framework "Pragmatic Agile" nutzen wir einen methodischen Ansatz, der vor allem das Arbeiten von agilen Teams in nicht-agilen Umgebungen erleichtert.

fraam wurde 2001 gegründet und hat Büros in Hamburg und München.

Deine Aufgaben |

Zum Auf- und Ausbau unseres Unternehmens suchen wir Junior Projektleiter / PMO (m/w/d). Als Perspektive zur Weiterentwicklung sehen wir hier durch Sammeln von Projekterfahrung und verschiedenen Weiterentwicklungsbausteinen die Position als Projektleiter. All unsere Projekte bewegen sich im Umfeld der Digitalisierung.

- Mit Deiner Beratung und Unterstützung hilfst Du uns und unseren Kunden dabei, ihre vielfältigen Herausforderungen u.a. in den Bereichen IT-Projekt Management und -Betrieb, Prozess Management und Produktentwicklung zu überwinden
- Als Teil unseres professionellen Consulting Teams lernst Du verschiedene Branchen kennen und unterstützt in unseren Projekten die Projektleiter bei ihrer strategischen und operativen Arbeit mit dem Ziel, zeitnah einzelne Arbeitspakete bzw. eigene (Teil)-Projekte zu übernehmen
- Du arbeitest Hand in Hand im Team mit Kollegen der verschiedenen Projektfunktionen, wie z.B. Senior Projektleiter, Product Owner und Solution Architect und kannst von ihnen lernen

- Du unterstützt beim Aufsetzen von Terminplänen, Projektkalkulationen und Risiko- und Issue-Management
- Du hilfst bei der Nachverfolgung des Projektstatus und der Projekt-Meilensteine
- Du übernimmst die Vor- und Nachbereitung von (Projekt-)Meetings und moderierst diese ggf.
- Du pflegst die Projektdokumentation und Status Updates

Deine Qualifikationen |

- Du hast einen (baldigen) Abschluss vorzugsweise in den Bereichen Wirtschaftsinformatik, Informationstechnologie, BWL, Engineering, usw. oder anderweitig erworbene Kenntnisse und Qualifikationen im IT-Umfeld; wahlweise dazu bist Du noch im Studium und möchtest parallel praktische Erfahrung sammeln
- Du hast bereits erste Erfahrungen im Projektmanagement, kennst den Unterschied zwischen klassischen und agilen Projektmanagement Methoden und weißt, was es mit Prozessen auf sich hat (evtl. hast Du schon eine Zertifizierung erworben?)
- Du hast ein starkes inhaltliches Interesse an den Themenfeldern Projekt Management, Prozess Management, IT-Implementierung und -Betrieb und Produktentwicklung
- Du kennst Dich mit den modernen Kommunikations-Tools aus und hast Lust auf Remote-Arbeit sowie auch persönliche Kunden-Einsätze
- Du bist ein Organisationstalent, flexibel und magst es zu reisen
- Du bist motiviert zu lernen, optimierst gern Vorhandenes und es macht Dir Spaß, Dich proaktiv einzubringen und zu kommunizieren
- Du bist eine service- sowie ergebnisorientierte Persönlichkeit und hast Lust auf die Arbeit in einem hochmotivierten Team mit viel Raum zur eigenen Weiterentwicklung
- Zudem zählen wir auf Deine sehr guten Deutsch- und Englisch-Kenntnisse

Deine Benefits

- Flexible Arbeitszeiten inklusive Homeoffice
- Wettbewerbsfähiges Gehalt
- Großartige Entwicklungs- und Karrieremöglichkeiten
- Sehr nette Kolleg*innen
- Raum für Deine Kreativität und Mitgestaltung
- Persönliche Weiterbildung durch regelmäßige interne und externe Fortbildungen
- Möglichkeit des Studiums neben dem Job
- Vierteljährliche persönliche firmeninterne Meetings
- Mentoring
- Betriebliche Altersvorsorge
- Monatskarte im Nahverkehr
- Finanzielle Beteiligung am KITA-Platz
- Kostenlose Getränke und Obst
- ... und vieles mehr

Deine Ansprechpartnerin

Susanne Halmburger

Telefon: 0157 92399541

E-Mail: karriere@fraam.de